



żłobek i przedszkole

**Żłobek HAPPY**

ul. Białostocka 106A/U1, 16-010 Wasilków

tel. +48 720 820 678 e-mail: [biuro.happy@gmail.com](mailto:biuro.happy@gmail.com)

[www.centrum-happy.pl](http://www.centrum-happy.pl)

[facebook.com/przedszkole.happy](https://facebook.com/przedszkole.happy)

# **STATUT ŻŁOBKA “HAPPY”**

tekst jednolity z dnia: 01.09.2016 r.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, której pełna nazwa brzmi: ŻŁOBEK "HAPPY," zwanej w dalszej treści także „Żłobkiem”.
2. Organem prowadzącym Żłobka jest: Podlaska Akademia kompetencji Sp. z o.o.  
ul. Białostocka 106A lok. U1, 16-010 Wasilków,
3. Siedziba Żłobka znajduje się: 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 106A lok. U1
4. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gminy Wasilków.

#### § 2.

1. Żłobek działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2013.1457 t.j.), zwanej dalej „Ustawą”;
  - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
  - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925);
  - d) niniejszego Statutu.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

#### § 1.

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 12-tego miesiąca życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową, zlokalizowaną na parterze lokalu przy ul. Białostockiej 106A lok. U1, przy Przedszkolu Niepublicznym HAPPY.
3. W grupie znajduje się do 10 osób.

#### § 2.

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom: opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka, żywienia zgodnie

z normami fizjologicznymi, zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.

### § 3.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka: w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie;
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci”;
3. Dziecko przyjęte do Żłobka podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu, którego koszt ponoszą Rodzice.
4. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
  - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
  - b) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
  - c) kształtuje postawy społeczne,
  - d) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
  - e) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

### § 4.

1. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

## ROZDZIAŁ III Zarządzanie Żłobkiem

### § 1.

Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy:

- a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
- b) udział w rozmowach kwalifikacyjnych zmierzających do zatrudniania i zwalniania kadry Żłobka, rekomendowanie do zatrudnienia dla Organu prowadzącego Żłobek;
- c) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, Żłobka,

- d) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- e) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, współpraca z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka;
- f) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
- g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów w Żłobku;
- i) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- j) przestrzegania i zapewnienia dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;

#### ROZDZIAŁ IV **Organizacja Żłobka**

##### § 1.

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo–wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia, w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-17.30.
4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
6. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.
7. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  - b) akceptacji takim, jakimi są,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
  - e) poszanowania godności i własności osobistej,
  - f) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

g) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## § 2.

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

## § 3.

1. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 12 miesięcy życia. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie karty zgłoszeniowej może nastąpić przez cały rok. W momencie przyjęcia zgłoszenia jest ono umieszczane na jednej z list rezerwowych.

2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Dyrektorem Żłobka lub przedstawicielem Organu prowadzącego Żłobek.

## § 4.

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy:
  - a) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
  - b) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
  - c) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ V

### **Opłaty**

#### § 1.

1. Miesięczna opłata stała oraz dzienna opłata za wyżywienie została określona w umowie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
2. Miesięczna opłata stała obejmuje także opłatę za zajęcia dodatkowe. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu (nr telefonu 720 820 678) do sekretariatu Żłobka do godz. 12.00 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona od dnia następnego. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.
4. Opłata za dzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 10-tego dnia następnego miesiąca i stanowi iloczyn ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka (z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 powyżej) oraz stawki opłaty wskazanej w umowie.

Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

4. W przypadku odebrania Dziecka ze Żłobka po godzinie 17:30 Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę, za każdą rozpoczętą godzinę po godzinie 17:30, według stawki wskazanej w umowie.

## ROZDZIAŁ VI

### **Postanowienia końcowe**

#### § 1.

1. Dyrektor Żłobka może dokonać zmian Statutu wyłącznie pisemnie.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on udostępniony w sekretariacie Żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.

Zatwierdzam:

Ewa Kotyńska  
Prezes Zarządu

Podlaskiej Akademii Kompetencji Sp. z o.o.  
16-010 Wasilków, ul. Białostocka 106A lok. U1