



REGULAMIN PROJEKTU

„Utworzenie żłobka HAPPY w Białymstoku – ułatwienie rodzicom powrotu na rynek pracy”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – Projekt pt. „Utworzenie żłobka HAPPY w Białymstoku – ułatwienie rodzicom powrotu na rynek pracy” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Priorytet II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.2 Działania na rzecz równowagi praca – życie) – realizowany przez Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o.
- 2. Kandydat** – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty weryfikujące spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
- 3. Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa.
- 4. Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
- 5. Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
- 6. Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.

§2. Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Priorytet II, Działanie 2.2). Projekt ma na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka poprzez utworzenie żłobka w Białymstoku.
2. Żłobek HAPPY funkcjonował będzie w Białymstoku przy ul. Edukacyjnej. Rozpocznie działalność 01.07.2020 r.
3. Projekt realizowany jest przez Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o.
4. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa w Projekcie oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Biuro Projektu zlokalizowane zostanie w siedzibie nowoutworzonego żłobka, w celu zapewnienia możliwości osobistego kontaktu z kadrą.
6. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest wyłącznie do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, którzy są rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w wieku do 3 lat oraz chcą podjąć zatrudnienie.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2020 – 31.03.2022 r.

II REKRUTACJA

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Planuje się, że do Projektu zostanie przyjętych:
 - a) 22 kobiety, które chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka (w tym 16 bezrobotnych/biernych zawodowo, 6 na urloпах

macierzyńskich/rodzicielskich)

b) 2 mężczyzn, którzy chcą powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z narodzinami i wychowaniem dziecka (2 mężczyzn bezrobotnych/biernych zawodowo) będących jednocześnie rodzicami dziecka do lat 3 i mieszkańcami woj. podlaskiego. Osoby te stanowią grupę docelową projektu.

2. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

3. Obligatoryjnymi kryteriami rekrutacyjnymi są:

- rodzic dziecka do lat 3, będący osobą bezrobotną, bierną zawodowo bądź przebywającą na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim, deklarujący chęć powrotu do pracy
- mieszkaniec województwa podlaskiego

Kryteria te należy spełnić zarówno na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych, jak i przystąpienia do udziału w projekcie. Kwalifikowalność zgłaszających się osób jest badana na dzień składania formularza rekrutacyjnego oraz na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

4. W pierwszej kolejności do Projektu przyjmowani będą:

- rodzice długotrwale bezrobotni oraz bierni zawodowo (kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z Urzędu Pracy + 3 pkt.)
- rodzice z orzeczeniami o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności + 2 pkt.)
- rodzice dziecka z niepełnosprawnością (kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka + 2 pkt.)

5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Pod uwagę wzięty zostanie również okres, od którego dziecko Kandydata będzie kwalifikowało się do objęcia opieki. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§4. Proces rekrutacji

1. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów na Uczestników, przy czym rekrutacja ma charakter ciągły. Początek pierwszej edycji rekrutacji rozpocznie się w dniu 01 czerwca 2020 r. i trwać będzie do 23 czerwca 2020 r. Następnie rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji Projektu, w sposób ciągły. Informacje o rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: centrum-happy.pl

Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Podlaska Akademia Kompetencji. Dokumenty rekrutacyjne dostarczyć należy osobiście bądź pocztą do siedziby Organizatora, ul. Białostocka 106a lok U1, 16-010 Wasilków, w godz. 08.00-16.00.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

3. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

4. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.:

- a) za pomocą plakatów informacyjnych.
- b) na stronie internetowej:
 - <http://centrum-happy.pl/>
 - innych portalach informacyjnych.

5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora, bądź przesłać kurierem lub pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Wnioskodawcy) podpisany zestaw dokumentacji rekrutacyjnej, na który składają się:

- a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,

b) aktualne (wystawione nie później niż na 7 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym wystawione przez pracodawcę bądź zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna bądź oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo,

c) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Projektu.

6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w siedzibie Organizatora i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w Regulaminie Projektu.

7. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator projektu i Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu.

8. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie otrzymają telefoniczną lub mailową (w przypadku podania adresu e-mail w Formularzu rekrutacyjnym) informację o wyniku rekrutacji.

9. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej edycji rekrutacji (również ograniczonej do określonej grupy docelowej) aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej założone wskaźniki w Projekcie.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje Kandydatowi odwołanie.

11. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

12. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane Deklaracje uczestnictwa w projekcie, oświadczenia oraz stosowne umowy uczestnictwa w projekcie.

§5. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie Biura Projektu bądź siedzibie Organizatora.

2. Organizatora może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy:

- a) zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica,
- b) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
- c) innych udokumentowanych powodów.

3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez żłobek,
- b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku,
- c) innych powodów.

III WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

§ 6. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparciem objętych zostanie 24 rodziców/opiekunów prawnych.

2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat. Opiekę organizuje się w ramach działania żłobka. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie

dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Za korzystanie z usług żłobka będzie pobierana comiesięczna stała opłata w wysokości 154,00 zł. Nie będą pobierane żadne dodatkowe opłaty za żywienie dzieci ani za zajęcia dodatkowe. Opłata może ulegać rewaloryzacji maksymalnie o 20%, nie częściej jednak niż raz na pół roku od daty podpisania umowy. Płatność dokonywana będzie z góry, do piątego dnia danego miesiąca na konto Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym. W szczególnych przypadkach rodzic dziecka może ubiegać się o przesunięcie terminu wpłaty. W tym celu należy do końca miesiąca poprzedzającego okres, na który ma być udzielona prolongata, złożyć pisemne podanie do Organizatora. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego nie będą zwracane wpłacone środki.

4. Opieka zapewniona zostanie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.00 - 18.00.

5. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci planuje się:

- zajęcia ruchowe z chustą animacyjną
- zajęcia muzyczne
- zajęcia „Sensoplastyka dla malucha”

6. Wyżywienie zostanie zapewnione dzieciom w formie cateringu przy zachowaniu norm bezpieczeństwa i higieny.

Istnieje również możliwość karmienia Dziecka mlekiem matki, mieszankami mlecznymi oraz innymi posiłkami dostarczonymi przez rodziców (nie będą zwracane koszty dostarczenia przez rodziców/opiekunów prawnych takich posiłków). Odpowiedzialność za termin ważności przyniesionych posiłków ponosi rodzic.

7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia Koordynatorowi projektu, w momencie zakończenia udziału w projekcie, jednak nie później niż do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie, zaświadczeń od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia lub kserokopii umów o pracę lub cywilnoprawnych, a w przypadku osób nieaktywnych zawodowo - oświadczeń o poszukiwaniu pracy. Kontrola realizacji niniejszego postanowienia będzie realizowana miesięcznie.

8. Uczestnik ma obowiązek współpracy z Koordynatorem projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 29.05.2020 r.

2. Organ prowadzący żłobek może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Akceptuję powyższy Regulamin Projektu i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Projektu.

.....
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)

.....
(miejscowość, data)