



REGULAMIN PROJEKTU „Utworzenie żłobka HAPPY w Wasilkowie”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – Projekt pt. „Utworzenie żłobka HAPPY w Wasilkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Priorytet II, Działanie 2.2 Działania na rzecz równowagi praca – życie) – realizowany przez Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o.
- 2. Kandydat** – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty weryfikujące spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
- 3. Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa.
- 4. Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.

§2. Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt ma na celu zwiększenie aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 35 miejsc w Żłobku Happy w Wasilkowie.
2. Żłobek będzie funkcjonował w Wasilkowie, os. Dolina Cisów przy ul. Nadawki 1.
3. Projekt realizowany jest przez Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o., ul. Białostocka 106A lok. U1, 16-010 Wasilków.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa.
5. Biuro Projektu zlokalizowane zostanie w siedzibie żłobka, w celu zapewnienia możliwości osobistego kontaktu z kadrą.
6. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, którzy chcą zwiększyć swoją aktywność zawodową i podjąć bądź utrzymać zatrudnienie.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2021 – 30.04.2023 r.

II REKRUTACJA

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Planuje się, że do Projektu zostanie przyjętych:

- a) 32 kobiet (w tym 6 bezrobotnych/biernych zawodowo, 10 na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich i 16 pracujących)
- b) 3 mężczyzna (bezrobotny/bierny zawodowo) - którzy chcą zwiększyć swoją aktywność zawodową i zatrudnienie

będących jednocześnie rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka do lat 3 i mieszkańcami woj. podlaskiego. Osoby te stanowią grupę docelową projektu.

2. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

3. Obligatoryjnymi kryteriami rekrutacyjnymi są:

- osoba pełniąca funkcje opiekuńcze nad dzieckiem do lat 3, rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3, deklarujący chęć powrotu do pracy lub utrzymania zatrudnienia
- mieszkaniec województwa podlaskiego, gminy Wasilków

Kryteria te należy spełnić zarówno na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych, jak i przystąpienia do udziału w projekcie (złożenie deklaracji udziału w projekcie). Kwalifikowalność zgłaszających się osób jest badana na dzień składania formularza rekrutacyjnego oraz na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

4. W pierwszej kolejności do Projektu przyjmowani będą:

- i/lub długotrwale bezrobotni oraz bierni zawodowo (kryterium weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia z Urzędu Pracy, ZUS + 3 pkt),
 - rodzice z orzeczeniami o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności + 2 pkt),
 - rodzice dziecka z orzeczeniami o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka + 2 pkt).
5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Pod uwagę wzięty zostanie również okres, od którego dziecko Kandydata będzie kwalifikowało się do objęcia opieką. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§4. Proces rekrutacji

1. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów na Uczestników, przy czym rekrutacja ma charakter ciągły. Początek pierwszej edycji rekrutacji rozpocznie się **w dniu 04.05.2021 r. i trwać będzie do 21.05.2021 r.** Następnie rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji Projektu, w sposób ciągły. Informacje o rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: <https://centrum-happy.pl/rekrutacja>

Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Podlaska Akademia Kompetencji Sp. z o.o.. Dokumenty rekrutacyjne dostarczyć należy osobiście w zaklejonej kopercie i pozostawienie w korytarzu siedziby firmy (Żłobek i Przedszkole HAPPY przy ul. Białostockiej) w pudełku z oznaczeniem – REKRUTACJA ŻŁOBEK HAPPY – NADAWKI bądź pocztą do siedziby Wnioskodawcy, ul. Białostocka 106A lok. U1, 16-010 Wasilków, w godz. 08.00-16.00 lub siedziby żłobka ul. Nadawki 1 po otwarciu placówki.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

3. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

4. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.:

- a) za pomocą plakatów informacyjnych,
- b) na stronie internetowej:
 - <https://centrum-happy.pl/>
 - innych portalach informacyjnych.

5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć osobiście do siedziby Wnioskodawcy lub biura projektu, bądź przesłać kurierem lub pocztą (decyduje data stempla) podpisany zestaw dokumentacji rekrutacyjnej, na który składają się:

- a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,
- b) aktualne zaświadczenie z pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym wystawione przez pracodawcę bądź zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna bądź zaświadczenie z ZUS o statusie osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP,
- c) orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
- d) oświadczenie uczestnika projektu
- e) podpisany Regulamin uczestnictwa w projekcie

Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej.

6. Wydanie zaświadczenia z ZUS jest możliwe na jeden z poniższych sposobów:

- a) Podlaska Akademia Kompetencji na etapie rekrutacji pomaga kandydatowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia poprzez złożenie druku na formularzu US-7
- b) Kandydat może również przy wsparciu żłobka lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego (Konto ubezpieczonego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata/uczestnika.

Kandydat przedstawia zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie. W

przypadku nie przedstawienia zaświadczenia w terminie – dokumenty zostaną odrzucone z powodu braku potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika.

7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w siedzibie Wnioskodawcy i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w Regulaminie Projektu.

8. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wnioskodawcę – Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator projektu i Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu.

9. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie otrzymają telefoniczną lub mailową (w przypadku podania adresu e-mail w Formularzu rekrutacyjnym) informację o wyniku rekrutacji.

10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje Kandydatowi odwołanie.

11. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

12. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane Deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz stosowne umowy uczestnictwa w projekcie.

§5. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie Biura Projektu bądź siedzibie Wnioskodawcy.

2. Podlaska Akademia Kompetencji Sp. z o.o. może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy:

- a) zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica,
- b) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.
- c) innych powodów.

3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez żłobek,
- b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku,
- c) innych powodów.

III WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

§ 6. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparciem objętych zostanie 35 rodziców/opiekunów prawnych.

2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat. Opiekę organizuje się w ramach działania żłobka Happy. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Za korzystanie z usług żłobka będzie pobierana comiesięczna stała opłata w wysokości 150 zł. Nie będą pobierane żadne dodatkowe opłaty za żywienie dzieci ani za zajęcia dodatkowe. Opłata może ulegać rewaloryzacji maksymalnie o 20%, nie częściej jednak niż raz na pół roku od daty podpisania umowy. Płatność dokonywana będzie z góry, do piątego dnia danego miesiąca na konto wskazane w umowie. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym. W szczególnych przypadkach rodzic dziecka może ubiegać się o przesunięcie terminu wpłaty. W tym celu należy do końca miesiąca poprzedzającego okres, na który ma być udzielona prolongata, złożyć pisemne podanie. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego nie będą zwracane wpłacone środki.

4. Opieka zapewniona zostanie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz

wskazanych przez Organizatora, w godzinach 6.30 - 17.30.

5. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.

6. Wyżywienie zostanie zapewnione w formie cateringu przy zachowaniu norm bezpieczeństwa i higieny.

Istnieje również możliwość karmienia dziecka mlekiem matki oraz mieszankami mlecznymi.

7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia Koordynatorowi projektu, w momencie podjęcia poszukiwania pracy lub zatrudnienia, jednak nie później niż do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie, zaświadczeń od pracodawcy o podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia lub kserokopii umów o pracę lub cywilnoprawnych, a w przypadku osób nieaktywnych zawodowo - oświadczeń o poszukiwaniu pracy. Kontrola realizacji niniejszego postanowienia będzie realizowana miesięcznie.

8. Uczestnik ma obowiązek współpracy z Koordynatorem projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 04.05.2021 r.

2. Organ prowadzący żłobek może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Akceptuję powyższy Regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

.....

(czytelny podpis)

.....

(miejscowość, data)