



REGULAMIN PROJEKTU

„Utworzenie nowej placówki Przedszkola Niepublicznego Happy w Białymstoku”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (Priorytet III, Działanie 3.1.1). Projekt ma na celu zwiększenie dostępności miejsc przedszkolnych w Białymstoku oraz podniesienie poziomu edukacji przedszkolnej.
2. Przedszkole HAPPY funkcjonowało będzie w Białymstoku przy ul. Mackiewicza 1A/lok. U1 od 01.09.2022 r.
3. Projekt realizowany jest przez Podlaską Akademię Kompetencji Sp. z o.o.
4. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Biuro Projektu zlokalizowane zostanie w siedzibie nowoutworzonego przedszkola, w celu zapewnienia możliwości osobistego kontaktu z kadrą.
6. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do dzieci i ich rodziców – mieszkańców gminy Białystok i okolic, mieszkańców województwa podlaskiego.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2022 do 31.08.2023 r.

II REKRUTACJA

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Do Projektu zostanie przyjętych:
 - 16 dzieci w wieku przedszkolnym.Osoby te stanowią grupę docelową projektu.
2. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.
3. Obligatoryjnymi kryteriami będą:
 - zamieszkanie na terenie woj. podlaskiego
 - dziecko w wieku przedszkolnym
4. W pierwszej kolejności do Projektu przyjmowane będą:
 - dzieci z niepełnosprawnościami (kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinia z poradni o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju) + 2 pkt.,
 - dzieci, których rodzeństwo/a zostanie oddane do placówki Happy + 1 pkt.
5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych przez Komisję Rekrutacyjną, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§4. Proces rekrutacji

1. W ramach Projektu zakłada się nabór Kandydatów na Uczestników, przy czym rekrutacja ma charakter ciągły. Początek rekrutacji rozpocznie się w dniu 11.07.2022 i trwać będzie do 29.07.2022. Następnie rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji Projektu. Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzi Podlaska Akademia Kompetencji Sp. z o.o. Dokumenty rekrutacyjne dostarczyć należy osobiście bądź pocztą do:
 - siedziby Wnioskodawcy, ul. Białostocka 106a lok U1, 16-010 Wasilków, w godz. 08.00-16.00.
 - siedziby nowego przedszkola (po jego otwarciu), ul. Mackiewicza 1A/lok. U1 Białystok, w godz. 08.00-16.00.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.
4. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione, m.in.:
 - a) za pomocą plakatów informacyjnych wywieszonych m.in. w Biurze Projektu.
 - b) na stronie internetowej:
 - <http://centrum-happy.pl/>
 - innych portalach informacyjnych.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć osobiście do siedziby Wnioskodawcy, bądź przesać kurierem lub pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Wnioskodawcy) podpisany zestaw dokumentacji rekrutacyjnej, na który składają się:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,
 - b) orzeczenia i opinie wymagane do zweryfikowania niepełnosprawności dzieckaWzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Wnioskodawcy oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.
6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w siedzibie Wnioskodawcy i na stronie internetowej) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej. Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w Regulaminie Projektu.
7. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wnioskodawcę. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przedstawiciel Wnioskodawcy, Koordynator projektu.
8. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie otrzymają telefoniczną/mailową (w przypadku podania adresu e-mail w Formularzu rekrutacyjnym) informację o wyniku rekrutacji.
9. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej edycji rekrutacji (również ograniczonej do określonej grupy docelowej) aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej założone wskaźniki w Projekcie.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje Kandydatowi odwołanie.
11. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane Deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz stosowne umowy uczestnictwa w projekcie.

§5. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć w Biurze Projektu.
2. Wnioskodawca może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy:
 - a) zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica,
 - b) informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.
3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez przedszkole,
 - b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu,
 - c) innych powodów.

III WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

§ 6. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparciem objętych zostanie 16 dzieci.
2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku przedszkolnym. Opiekę organizuje się w ramach przedszkola Happy.
3. Za korzystanie z opieki przedszkolnej będzie pobierana comiesięczna stała opłata w wysokości 300 zł. Nie będą pobierane żadne dodatkowe opłaty za żywienie dzieci ani za zajęcia dodatkowe. Opłata może ulegać rewaloryzacji maksymalnie o 20%, nie częściej jednak niż raz na pół roku od daty podpisania umowy. Płatność dokonywana będzie z góry, do piątego dnia danego miesiąca na konto Podlaskiej Akademii Kompetencji Sp. z o.o. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym. W szczególnych przypadkach rodzic dziecka może ubiegać się o przesunięcie terminu wpłaty. W tym celu należy do końca miesiąca poprzedzającego okres, na który ma być udzielona prolongata, złożyć pisemne podanie do kierownika przedszkola. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego nie będą zwracane wpłacone środki.
4. Opieka zapewniona zostanie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 6.30 – 17.00.
5. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci planuje się:
 - a) zajęcia specjalistyczne:
 - zajęcia logopedyczne „Sprawna buźka”
 - b) zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy
 - zajęcia muzyczno-ruchowe
 - c) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju
 - d) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe:
 - zajęcia Kodowanie na dywanie,
 - zajęcia języka angielskiego „Happy Kids”,
 - zajęcia „Matematyka bez reszty”,
 - zajęcia „Mały przyrodnik”.
6. Wyżywienie zostanie zapewnione dzieciom w formie cateringu przy zachowaniu norm bezpieczeństwa i higieny. Istnieje również możliwość karmienia Dziecka innymi posiłkami dostarczanymi przez rodziców (nie będą zwracane koszty dostarczenia przez rodziców/ opiekunów prawnych takich posiłków). Odpowiedzialność za termin ważności przyniesionych posiłków ponosi rodzic.
7. Rodzice dzieci oddanych do placówki mają obowiązek współpracy z kierownikiem projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 01.07.2022 r.
2. Organ prowadzący przedszkole może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Rodzic dziecka oddanego do placówki pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Akceptuję powyższy Regulamin Projektu i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Projektu.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)