



żłobek i przedszkole

STATUT ŻŁOBKA “HAPPY II”

ul. Nadawki 1, 16-010 Wasilków

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, której pełna nazwa brzmi: ŻŁOBEK "HAPPY II" zwanej w dalszej treści także „Żłobkiem”.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest: Podlaska Akademia Kompetencji Sp. z o.o., ul. Białostocka 106A lok. U1, 16-010 Wasilków,
3. Siedziba Żłobka znajduje się: 16-010 Wasilków, ul. Nadawki 1,
4. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gminy Wasilków.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, nadany w trybie art. 21 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021r., poz. 75,952),
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019r poz. 72)
- d) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Cele realizowane przez Żłobek:

1. Zapewnienie bezstresowego przystosowania się dziecka do nowej sytuacji, jaką jest pobyt w żłobku, poprzez obecność rodziców/opiekunów prawnych wraz z dziećmi w pierwszych dniach pobytu w placówce.
2. Otoczenie dzieci profesjonalną troskliwą opieką oraz wychowanie przez zabawę.
3. Stymulowanie odpowiedniego rozwoju umysłowego i fizycznego dzieci poprzez zajęcia edukacyjne, ruchowe dostosowane do aktualnych potrzeb dzieci.
4. Rozwijanie zainteresowań oraz sprawności manualnych poprzez uczestnictwo dzieci w różnorodnych zajęciach, a wśród nich m. in. plastycznych, muzycznych, relaksacyjnych, tanecznych.
5. Rozwijanie umiejętności związanych z życiem społecznym, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
6. Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej.
7. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
8. Wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka, tak aby rodzice/opiekunowie prawni mieli zapewnioną większą szansę rozwoju zawodowego i naukowego bez szkody w procesie wychowania dziecka.

§ 4.

Zadania realizowane przez Żłobek:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- c) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, właściwej do wieku dziecka, uwzględniającej jego rozwój psychomotoryczny,
- d) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,

- e) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- f) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
- g) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- h) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.
- i) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 5

Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 2 poprzez:

- a) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- b) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- c) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- d) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- e) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć powadzonych poza nim,
- f) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie diety,
- g) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- h) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- i) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- j) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,

ROZDZIAŁ 3

Warunki przyjmowania dzieci

§6

1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionego "Formularza zgłoszeniowego" .
3. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci , która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.
4. Naboru dzieci do Żłobka na wolne miejsca dokonuje dyrektor Żłobka.
5. Do Żłobka HAPPY” Wasilkowie w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - z rodzin wielodzietnych – legitymujące się Kartą Dużej Rodziny;
 - rodzeństwo dzieci uczęszczających do placówki
 - dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia od lekarza o możliwości uczęszczania dziecka do placówki – żłobka ogólnodostępnego

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka jest jego wiek odpowiadający danej grupie wiekowej, w której jest wolne miejsce oraz spełnienie warunków rekrutacji przez Rodzica dziecka
8. Z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się pisemną Umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.
9. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
10. W przypadku określonym w ust. 10, umowa zawierana jest z rodzicami dziecka według zasad określonych w §6 ust. 9.
11. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy:
 - a) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
 - b) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
 - c) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.

ROZDZIAŁ 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7

1. Miesięczna opłata stała została określona w umowie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka i wynosi: 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy miesiąc pobytu dziecka w żłobku i jest pobierana z góry do 10-go każdego miesiąca. Miesięczna opłata stała obejmuje wyżywienie.
2. W okresie od 01.09.2021 – do 30.04.2023 – opłaty w żłobku (opłata miesięczna stała i wyżywienie) są dofinansowane z środków UE w ramach projektu „**„Utworzenie Żłobka HAPPY w Wasilkowie” nr umowy: UDA-RPPD.02.02.00-20-0195/20, projekt dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Priorytet II. Przedsiębiorczość i aktywność finansowa , Działanie 2.2. Działania na rzecz równowagi praca-życie**
- *3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu (nr telefonu 607 525 275) do sekretariatu Żłobka do godz. 7.30 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona od dnia następnego. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.
- *4. Opłata za dzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 10-tego dnia następnego miesiąca i stanowi iloczyn ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka (z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 powyżej) oraz stawki opłaty wskazanej w umowie.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
6. Nieobecności dziecka należy zgłaszać określając przewidywany czas nieobecności w żłobku, za pomocą aplikacji INSO, telefonicznie lub sms - em (nr telefonu 607 525 275).
7. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (typu pieluchy, chusteczki nawilżane), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.
8. Dziecko w Żłobku może przebywać dziennie maksymalnie do 10 godzin. Każdy Rodzic zobowiązany jest na bieżąco podpisywać godzinę wejścia i odbioru dziecka ze Żłobka. Pobyt dziecka powyżej 10h należy zgłosić pisemnie do Dyrektora Żłobka. W takim przypadku za każdą rozpoczętą godzinę pobytu powyżej 10h dziennie może być naliczana dodatkowa opłata w kwocie 50 zł/1 h.

9. W przypadku przyprowadzenia lub odebrania Dziecka ze Żłobka poza godzinami funkcjonowania Żłobka do opłaty stałej doliczana jest dodatkowa opłata w kwocie 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce.

ROZDZIAŁ 5

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 8.

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy:

- a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
- b) udział w rozmowach kwalifikacyjnych zmierzających do zatrudniania i zwalniania kadry Żłobka, rekomendowanie do zatrudnienia dla Organu prowadzącego Żłobek;
- c) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, Żłobka,
- d) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- e) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, współpraca z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka;
- f) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
- g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów w Żłobku;
- i) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- j) przestrzegania i zapewnienia dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;

2. Żłobek zapewnia opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych jako wolne określonych w umowie o świadczenie usług żłobkowych z Rodzicami.

4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 - 17.30.

5. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.

6. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

7. Działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.

8. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- b) akceptacji takim, jakimi są,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
- e) poszanowania godności i własności osobistej,
- f) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

g) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

9. Dietę eliminacyjną stosuje się tylko u dzieci z potwierdzoną alergią. Decyzja o włączeniu diety eliminacyjnej u dziecka w żłobku powinna być potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem od lekarza.

10. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

11. **W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.**

12. **Do żłobka mogą uczęszczać dzieci zdrowe** bez oznak jednostek chorobowych.

ROZDZIAŁ 6

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 9

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - a) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy Żłobka,
 - b) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
 - c) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
 - d) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
 - e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/prawnych opiekunów i innych członków rodziny dziecka,
 - f) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestnictwem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
 - g) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Dyrektor Żłobka może dokonać zmian Statutu wyłącznie pisemnie.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on udostępniony w sekretariacie Żłobka, oraz tablicy informacyjnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.